

◆届出書の記載例（賞与支払届総括表）

(有)健保産業において、平成17年7月25日に賞与を支給した場合

届出コード	※	届出区分	届出種別
266			賞与

健康保険 被保険者賞与支払届  
厚生年金保険 総括表

所長	次長	課長	係長	係員

① 事業所整理記号	② 事業所番号
00-72	12345

社労士コード	賞与支払届通番
	1

⑦ 賞与支払予定年月	③ 賞与支払年月	④ 支給・不支給
平成17年7月	平成 17 年 7 月	支給 ① 不支給 1

⑧ 賞与を支給した被保険者数	⑨ 賞与支給総額
4 人	2111000 円

⑩ 被保険者人数
4 人

⑫ 賞与の名称	⑭ 変更前の賞与支払予定月	⑮ 変更後の賞与支払予定月	送信
夏期賞与	07 12	07 12	

平成 17 年 7 月 29 日提出

社会保険労務士記載欄

(印)

受付日付印

事業所所在地 〒168-0000  
東京都杉並区高井戸西3-5-24

事業所名称 有限会社 健保産業

事業主氏名 健保一郎 (印)

電 話 03 (2345) 6789 番

【記入上の注意】

- ※印欄は、記入しないで下さい。
- ④は、賞与の支給があったとき、支給「0」に丸印を付けて下さい。  
また、支給が無かったとき、不支給「1」に丸印を付けて下さい。
- ⑨は、全被保険者の賞与支給額を集計した総額を記入して下さい。
- ⑩は、賞与を支給した日現在の被保険者数を記入して下さい。
- ⑫は、賞与、決算手当、期末手当のように支給した賞与の種類別にその名称を記入して下さい。
- ⑮は、現在の賞与支払予定月が⑭の賞与支払予定月と異なるとき記入して下さい。
- 賞与の支給が無い場合、⑧、⑨に記入しないで下さい。



◆届出書の記載例（賞与支払届）

健康保険被保険者賞与支払届  
厚生年金保険

所長	次長	課長	係長	係員

届出コード 2265

賞与支払年月日 平成17年07月25日

事業所整理記号 〇〇-ケマ 社労士コード 賞与支払予定年月 平成17年07月

被保険者整理番号	生年月日	CD	賞与支払年月日	賞与額(合計)	賞与額(合計)	賞与額(合計)
A 1	5210527		170725	6000	6000	健保一郎 600,000円
B 2	5240723		170725	4000	4000	健保花子 400,000円
C 3	5351205		170725	6240	6240	吉村大介 624,000円
D 5	5420618		170725	4870	4870	大山一夫 487,900円
E						
F						
G						
H						
I						
J						

標準字体 0123456789 平成17年7月29日提出

社会保険労務士記載欄

受付日付印

事業所所在地 〒168-0000  
 事業所名称 東京都杉並区高井戸西3-5-24 有限会社 健保産業  
 事業主氏名 健保一郎  
 電話 03(2345)6789

※印欄は、記入しないでください。  
 ○OCR枠への記入は、上記標準字体をお願いします。  
 ○この書面は、機械処理されますので、汚したり折り曲げたりしないよう取り扱いに注意し、油性の黒字ボールペンを使用して丁寧に記入して下さい。  
 ○記入方法並びに印字されている数字の説明が裏面にありますので、よく読んで記入してください。

ZZZZZ9 X